

«Утверждено»
Президиум СПб РО ООО «РКК»
Протокол № 1 от 16.02.2018 г.



Т.Л. Линева

Положение

о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной программе для взрослых «Обучение населения приемам и навыкам оказания Первой помощи» (далее – дополнительная общеобразовательная программа), а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) на Курсы по Первой помощи Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее также – Курсы по Первой помощи).
2. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
3. К освоению дополнительной общеобразовательной программе допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
4. На обучение принимаются граждане в возрасте старше 18 лет.

5. Прием на обучение оформляется приказом председателя Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Курсы по Первой помощи).
6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распоряжения о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании услуг.
7. Прием на обучение по программе «Обучение населения приемам и навыкам оказания Первой помощи» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
8. Санкт-Петербургское отделение «Российского Красного Креста» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
9. На курсах по Первой помощи инструктор-методист обязан ознакомить поступающего с уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
10. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:
 - 1) наименование исполнителя;
 - 2) место нахождения исполнителя;
 - 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
 - 4) место нахождения или место жительства заказчика;
 - 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - 6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - 7) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - 8) форма обучения;
 - 9) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- 10) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 11) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- 12) порядок изменения и расторжения договора;
- 13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

11. Настоящее Положение вступает в силу с «__» _____ 201__ г.